

ÁLTALÁNOS ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatálybalépés: 2024.09.23.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A **Partner Capital Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Társaság) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló **2013. évi CCXXXVII.** törvény (továbbiakban: Hpt.) 276. § rendelkezései alapján a részére engedélyezett és végzett tevékenységre vonatkozó általános szerződési feltételeit foglalja jelen Üzletszabályzatba és üzletági Általános Szerződési Feltételekbe. Ahol jelen szabályzat kizárólag az Üzletszabályzatra - és az üzletági Általános Szerződési Feltételekre nem - hivatkozik, az alatt az Általános Szerződési Feltételeket is érteni kell. A jelen Üzletszabályzatot a Társaság Igazgatósága elfogadta. Módosítása, kiegészítése, hatályon kívül helyezése a Társaság Igazgatóságának hatáskörébe tartozik.

1. A Társaságra és az Üzletszabályzatra vonatkozó általános rendelkezések

1.1. Adatok

1.1.1. A Társaság adatai

Név: Partner Capital Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 3300 Eger, Széchenyi István utca 58.

Cégjegyzékszám: 10-10-020188

Telefonszám: +36 70 708 6696

Honlap címe: www.partnercapital.hu

E-mail: info@partnercapital.hu

1.1.2. Tevékenységi engedély

a) száma:

b) kelte:

Amely a Társaság (Hpt.) 3. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hitel és pénzkölcsön nyújtása, a Hpt. 3. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott pénzügyi lízing - kizárólag gazdasági társaságok, egyéb gazdálkodó szervezetek és fogyasztónak nem minősülő gazdasági tevékenységet folytató természetes személyek részére, valamint a Hpt. 3. § (1) bekezdésének l) pontjában foglalt követelésvásárlási tevékenység üzletszerű végzésére vonatkozik.

1.2. Az Üzletszabályzat hatálya

1.2.1. Az Üzletszabályzat időbeli hatálya annak a Társaság Igazgatósága általi elfogadása után az Üzletszabályzat a Társaság ügyfélforgalmi helyiségében történő kifüggesztését és a Társaság

internetes portálján való ezzel egyidejű közzétételt követően az Igazgatósági határozatban meghatározott napon kezdődik és határozatlan ideig tart.

1.2.2. Az Üzletszabályzat tárgyi hatálya a Társaság és Ügyfelei között létrejött, a Társaság tevékenységi köreihez kapcsolódóan létrejövő szerződésekre terjed ki.

1.2.3. Az Üzletszabályzat személyi hatálya a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló Ügyfélre és a Társaságra terjed ki, és ezen személyek tekintetében kötelező erővel bír.

1.2.4. A jelen szabályzat alkalmazásában Ügyfél az a gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet és fogyasztónak nem minősülő gazdasági tevékenységet folytató természetes személy, aki, illetve amely részére a Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenységet végez.

1.2.5. A Társaságot az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében nem terheli szerződéskötési kötelezettség az Ügyfél vagy a leendő Ügyfél irányában, ennek megfelelően a Társaság az Ügyfél, illetőleg a leendő Ügyfél kezdeményezése alapján nem köteles velük szerződéses jogviszonyt létesíteni.

1.2.6. Szolgáltatásai elősegítése érdekében a Társaság jogosult közvetítő igénybevételére. A Társaság teljes felelősséggel tartozik a vele szerződéses jogviszonyban álló közvetítő által tevékenysége során okozott kárért.

1.3. Az Üzletszabályzat kötelező jellege

A Társaság és az Ügyfelei (egyenként a „Fél”, együttesen a „Felek”) közötti ügyletek tartalmát az Üzletszabályzat, az üzletági Általános Szerződési Feltételek és az egyes szerződések állapítják meg. Az egyes szerződésekben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat rendelkezéseit külön ilyen tartalmú kikötés nélkül is alkalmazni kell.

Az Üzletszabályzat rendelkezései kötelező jellegűek, de azoktól kölcsönös megegyezéssel, egybehangzó nyilatkozattal a jogszabályok keretein belül az egyes szerződésekben el lehet térni.

Jelen Üzletszabályzatban és az egyes szerződésekben sem szabályozott kérdésekben a szerződésekhez kötődő jogszabályokban foglalt rendelkezések, különösen a Hpt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) az irányadóak.

1.4. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

Az Üzletszabályzat nyilvános, a Társaság azt minden Ügyfele és általában bárki részére ügyfélforgalmi helyiségében és egyidejűleg internetes honlapján hozzáférhetővé teszi. A Társaság gondoskodik arról, hogy az ügyfélforgalmi helyiségében és a honlapján elérhető Üzletszabályzat minden időpillanatban aktuális és az Ügyfél számára folyamatosan hozzáférhető legyen mindaddig, amíg az ügyfél számára annak ismerete szükséges lehet. A Társaság az Ügyfél kifejezett kérésére részére térítésmentesen átadja az Üzletszabályzat és mellékletei egy példányát az Ügyfél kérésének megfelelően papír alapon vagy tartós adathordozón.

1.5. Ügyfelek tájékoztatása, nyilvánosság, az Üzletszabályzat módosítása

1.5.1. A Társaság az ügyélfogadásra nyitva álló helyiségeiben, valamint elektronikus úton teszi elérhetővé jelen Üzletszabályzatát.

a) az Ügyfelek számára ajánlott pénzügyi szolgáltatásokkal (ügyletekkel) kapcsolatos szerződési feltételeket tartalmazó üzletági Általános Szerződési Feltételeket,

b) a kamatokat, szolgáltatási díjakat, az Ügyfelet terhelő egyéb költségeket, a késedelmi kamatokat, valamint a kamatszámítás módszerét.

1.5.2. A Társaság az ügyfél kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátja

a) Üzletszabályzatát, továbbá

b) a jogszabály által nyilvánosságra hozni rendelt adatokat.

1.5.3. A Társaság jogosult az Üzletszabályzatát egyoldalúan módosítani. A Társaság az Ügyfelet az Üzletszabályzat módosításáról a hatálybalépés előtt legalább 15 (tizenöt) nappal, a módosítás tervezett szövegének a Társaság Ügyfélforgalom előtt nyitva álló helyiségeiben történő kifüggesztés útján és a Társaság honlapján való közzététellel értesíti.

1.5.4. Amennyiben az Ügyfél a módosítás ellen annak hatályba lépésig nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni. Az Üzletszabályzat módosítása a hatályba lépéstől kezdve – a Társaság Igazgatóságának eltérő tartalmú határozata kivételével - vonatkozik a hatályban levő szerződésekre is. Amennyiben az Ügyfél a tervezett módosítást nem fogadja el, úgy a Társaság jogosult az Ügyféllel korábban megkötött szerződéseit, ha azok feltételei a módosítással összefüggésben jelentős mértékben változnának 15 napos határidővel felmondani.

1.5.5. Az Ügyfél az Üzletszabályzat módosításának hatálybalépéséig jogosult felmondani a Társasággal kötött szerződéseit.

1.6. Jogviták rendezése

1.6.1. A Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton kísérik meg rendezni. A jogvita alapjául szolgáló tényállást, az érintettek jognyilatkozatait, valamint az egyeztetés eredményét kötelesek jegyzőkönyvben rögzíteni. A vitás kérdések rendezésének részletes szabályait a Társaság Panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

1.7. Az irányadó jog

Az Üzletszabályzat alapján a Társaság és az Ügyfelei közötti bármely jogviszonyra a magyar jog az irányadó. A Társaság az irányadó jogról való tájékoztatás megtörténtét belefoglalja az egyes szerződésekbe.

II. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Együttműködés a Társaság és az Ügyfél között

1.1. A Társaság és az Ügyfél üzleti kapcsolataikban kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit mindenkor szem előtt tartva kötelesek eljárni. Ennek keretében a Társaság és az Ügyfél egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük fennálló üzleti kapcsolat szempontjából jelentős valamennyi körülményről, tényről, adatról, valamint ezek változásairól.

1.2. A Társaság és az Ügyfél haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni elnevezésük, címük, telefonszámuk, e-mail címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint személyüket, jogi státusukat, az Ügyfél vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, a Szerződésben foglaltak teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az Ügyfél köteles továbbá megadni minden, az adott kölcsön nyújtásával összefüggő olyan adatot és felvilágosítást, amelyet a vonatkozó jogszabályok előírnak, valamint amelyek rendelkezésre állása az Ügyfél, az ügylet és a fedezetek értékelése érdekében feltétlenül szükséges.

1.3. A nem természetes személynek minősülő Ügyfél - köteles a tudomására jutástól haladéktalanul tájékoztatni a Társaságot az alábbiakról:

a) a képviselő személyében és cégjegyzési jogában, valamint a cégjegyzésre jogosultak személyében bekövetkező változásokról

- b) szervezeti, működési feltételeinek változása esetén (például átalakulás)
- c) csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás, kényszertörlési eljárás megindításáról, kezdeményezéséről
- d) más pénzügyi intézménnyel pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződéskötésről
- e) harmadik személy részére fedezet nyújtásról a saját vagyona terhére
- f) amennyiben készfizető kezességet vállal harmadik személy részére
- g) új pénzforgalmi számla nyitásáról
- h) tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról
- i) üzletrész bármely módon történő megterheléséről
- j) ha bármilyen módon tudomására jut, hogy harmadik személy felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vagy szándékozik kezdeményezni vele szemben
- k) ha végrehajtási eljárást kezdeményeznek vele szemben
- l) tartozásai tartósan meghaladják követeléseit
- m) a Nemzeti Adó – és Vámhivatal által vele szemben – kötelezettség teljesítés elmaradása, vagy megszegése miatt – indított bármely eljárásról.
- n) az adott ügyletben szereplő biztosítékok értékét, érvényesíthetőségét negatívan befolyásoló/korlátozó körülmény felmerüléséről

1.4. Az Ügyfél felelős azért, hogy a Társaság részére nyújtott információk pontosak és helytállóak, és nem vezethetnek a Társaság megtévesztésére. A Társaság jogosult az Ügyfél által szolgáltatott adatok valóságát a rendelkezésre álló törvényes eszközökkel ellenőrizni. Amennyiben a Társaság tudomására jut, hogy az Ügyfél hamis, vagy hamisított adatot szolgáltatott a részére, abban az esetben jogosult minden lehetséges polgári és büntetőjogi eljárás megindítására.

2. Ügyfelek azonosítása, képviselők

2.1. A Társaság az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében, a szolgáltatás nyújtását megelőzően a pénzmossás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabályban illetve saját Pénzmossási szabályzatában megjelölt személyekre vonatkozóan azonosítást végez, illetve meggyőződik az Ügyfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról.

2.2. A Társaság a pénzmossás megelőzése és megakadályozása tárgyában mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően jogosult és köteles az Ügyfél azonosításhoz szükséges adatait a hivatalos szervek által kiállított okiratok alapján rögzíteni, az ügylet tényleges tulajdonosára vonatkozóan az Ügyféltől nyilatkozatot kérni. Az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokat az Ügyfél köteles a Társaságnak a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül bejelenteni.

2.3. Amennyiben az Ügyfél jogi formáját szabályozó jogszabályból az következik, hogy a szervezetnek több képviselője van, a Társaság bármelyik képviselő bejelentését érvényesnek fogadja el. Amennyiben az Ügyfél létesítő okiratában/szerződésében a képviselő személyek közül a bejelentésre egy vagy több személyt kizárólagosan jogosítottak fel, a Társaság az ekként feljogosított képviselő(k) bejelentését fogadja el érvényesnek. A képviselő bejelentési, illetve rendelkezési jogosultságát abban az esetben gyakorolhatja, ha a megválasztását, valamint aláírását, hitelt érdemlő módon igazolja. Ha a képviselő megbízatása megszűnik, az általa

bejelentett aláírók rendelkezését a Társaság mindaddig érvényesnek tekinti, amíg az új vagy más vezető másként nem rendelkezik.

2.4. Ha vitatott az, hogy az a személy, aki bejelentést tett, vagy kíván tenni, jogosult-e az Ügyfél képviselőjére, a Társaság a bejelentés szempontjából az Ügyfél képviselőjére jogosultnak tekinti a korábban bejelentett személyt mindaddig, amíg a cégnyilvántartásra, illetve egyéb bírósági, hatósági nyilvántartásra vonatkozó jogszabályok szerint az Ügyfél képviselőjére jogosult.

2.5. A képviselők személyében történt változások késedelmes, vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

2.6. A Társaság az ügyfél, illetve a képviselő aláírását a neki bemutatott személyi okmányon szereplő aláírás mintával való összehasonlítás útján azonosítja. A nem természetes személy Ügyfél köteles az Ügyfél képviselőjére jogosult személy közjegyző által készített aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett aláírásmintáját a Társaság részére átadni. A Társaság a tőle elvárható gondosságon túl az aláírás valódiságáért felelősséggel nem tartozik.

2.7. Az üzleti tárgyalások során az Ügyfél a Társaság képviselőjének tekintheti azokat a személyeket, akiket az Ügyfél részére a pénzügyi szolgáltatási tevékenységet ellátó szervezeti egység vezetője vagy annak megbízottja képviselőként bemutat és erre vonatkozóan írásbeli meghatalmazást ad át. Amennyiben bármely személy meghatalmazás útján jár el, minden esetben írásbeli meghatalmazás bemutatása szükséges. Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben dolgozó alkalmazottat – ide nem értve a biztonsági szolgálat tagjait, vagy amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, vagy a körülményekből más nem következik (pl. belső építési, karbantartási munkálatokban résztvevők esetében) - a Társaság képviselőjének lehet tekinteni.

2.8. A Társaság nevében jognyilatkozat tételére vagy annak megtagadására a Társaság képviselői rendje szerint cégáírással felhatalmazottak jogosultak, amelyet az Ügyfél kérésére a Társaság igazolni köteles.

3. A kapcsolattartás formája, értesítések

3.1. Az Ügyfél a Társaság által használt értesítési csatornákon keresztül tartja a Társasággal a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornának minősülnek különösen a következők:

ügyfélfogadási helyiség (személyes kapcsolat), telefon, elektronikus (közvetlen számítógépes) kapcsolat, postai levelezés.

3.2. Az Ügyfél az általa a Társaság felé bejelentett elérhetőségek (levelezési cím, e-mail, telefon) megváltozását haladéktalanul köteles bejelenteni a Társaság felé. A bejelentés késedelméért, illetve a bejelentett adatok pontosságáért a felelősség az Ügyfelet terheli.

3.3. A Társaság általi tájékoztatási módok:

- a) elektronikus üzenet küldése az Ügyfél által megadott e-mail címre
- b) SMS üzenet küldése az Ügyfél által megadott SMS számra (amely nem hivatalos értesítésnek minősül)
- c) postai úton történő értesítés az Ügyfél megadott értesítési címére,
- d) ügyfélforgalmi helyiségben való kifüggesztés,
- e) honlapon történő közzététel

3.4. Az Ügyfél a Társaság felé fennálló tájékoztatási kötelezettségét teljesítheti:

- a) postai úton,
- b) Elektronikus üzenet, e-mail formájában, amely nem hivatalos értesítésnek minősül mindaddig, amíg az eredetiben aláírt/cégszerűen aláírt értesítés postai úton, vagy az Ügyfél, vagy a képviselőjére jogosult személy elektronikus aláírásával ellátott (.es3; vagy .et3.; vagy .dosszie kiterjesztésű) elektronikus dokumentum a Társasághoz meg nem érkezik,
- c) ügyfélforgalmi helyiségben, az üzleti órák alatt személyesen
- d) telefonos úton olyan készüléken, amely alkalmas a hangrögzítésre

3.5. E-mail küldése esetén a tájékoztatási kötelezettség akkor tekintendő teljesítettnek, ha a sikeres, a célzott címre történt megküldést a Társaság visszaigazolja.

3.6. Személyes eljárásra az Ügyfél a Társaság ügyfélforgalmi helyiségeinek nyitvatartási idejében előzetes időpont egyeztetést követően jogosult.

3.7. Postai úton történő tájékoztatás esetén a tájékoztatási kötelezettség teljesítettnek tekintendő, amennyiben a címzett a küldeményt átvette és ezt igazolta (a tértivevényt a feladó visszakapta) valamint:

3.8. A kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha

- a) a címzett az átvételt megtagadta, a küldeményt értesítés alapján a „postán nem kereste”;
- b) az Ügyfél által bejelentett utolsó értesítési címre küldött irat a Társasághoz a „címzett ismeretlen” jelzéssel érkezett vissza.
- c) az Ügyfél címére tértivevényes és/vagy ajánlott, avagy egyéb könyvelt levélpostai küldeményként postára adott értesítések, küldemények ténylegesen kézbesíthetők nem voltak, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást.

A Társaság a tájékoztatásnak honlapján, illetve az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben történő kifüggesztése (a továbbiakban: Hirdetmény) útján is értesíti Ügyfeleit jelen Üzletszabályzat 1.5. pontjában meghatározottak szerint.

3.9. Az Ügyfél köteles a Társaságot haladéktalanul tájékoztatni, ha nem érkezett meg időben valamely, általa a Társaságtól várt tájékoztatás. Amennyiben bármely tájékoztatással kapcsolatban - annak kézhezvétele napjától számított belföldi cím/ vagy elektronikus üzenet esetén öt napos, külföldi cím esetén tizenöt napos határidőn belül - nem érkezik kifogás, a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az abban foglaltakat az Ügyfél elfogadta.

3.10. A Társaság kizárja felelősségét, amely az Ügyfél telefonszámának, e-mail postafiókjának jogosulatlan személy általi használatából ered.

4. Az ellenérték, kamatok, díjak, jutalékok és költségek

4.1. A Társaság szolgáltatásaiért felszámított kamat, jutalék, díj, költség mértékét és esedékességét és számításának módját az Ügyféllel kötött kölcsönszerződés és a Társaság adott termékre vonatkozó Kondíciós Listája tartalmazza.

4.2. A szerződéskötés időpontjában érvényes kamat, jutalék, díj, költség megváltoztatásának feltételeit a szerződés, a szerződést kiegészítő egyes ügyletekre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek vagy jogszabály is tartalmazhatja.

4.3. A Társaság jogosult a kamatot, díjat vagy egyéb szerződési feltételt egyoldalúan, a fogyasztónak nem minősülő Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha az ügyletre vonatkozó egyedi szerződés ezt a Társaság számára a módosításra okot adó objektív körülmények tételes meghatározásával egyértelműen lehetővé teszi, továbbá, ha a módosítás a jogszabályoknak, Társaság Üzletszabályzatának, és hirdetményeinek megfelel.

4.4. Nem minősül egyoldalú, az Ügyfél számára hátrányos módosításnak, ha a Társaság új szolgáltatást, és ahhoz kapcsolódóan új díjat vezet be, ha az új szolgáltatás igénybevétele az Ügyfél számára nem kötelező, valamint, ha a feltételek módosítása (új díj bevezetése) kizárólag az új Ügyfelekre vagy újonnan megkötött Szerződésekre vonatkozik.

4.5. A Társaság jogosult a szerződést felmondani (vagy attól elállni), amennyiben a kölcsönre nyújtott fedezet (annak értéke, mértéke, érvényesíthetősége) jelentős mértékben romlik és az Ügyfél a pótfedezet biztosítási kötelezettségének nem tesz eleget.

5. A Társaság felelőssége

5.1. A Társaság tevékenysége során az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével az elvárható gondosságnak megfelelően jár el. A jogszabályokban, valamint a jelen Üzletszabályzatban meghatározott esetek, valamint az Ügyfél súlyos és felszólítás ellenére sem rendezett szerződésszegése kivételével a Társaság a teljesítéséért fennálló felelősségét nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

5.2. A Társaság kizárja a felelősségét:

d) ha bármely szerződés vagy Megbízás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért az alkalmazandó jogszabályok szerint a Társaság nem felelős;

e) vis maior okozta kárért, illetve a Társaság működését akadályozó külső, a Társaság számára elháríthatatlan eseményekért, különösen jogszabályváltozásból vagy az adatátviteli hálózat hibájából vagy külső szolgáltató mulasztásából, hibájából eredő kárért;

f) belföldi- vagy külföldi hatósági rendelkezés, illetőleg engedély megtagadása vagy késedelmes megadása okozta kárért;

g) a teljesítés elmaradásáért, ha a Társaság eljárását az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza; a szolgáltatásért kikötött díj a Társaságot a teljesítés arányában, ez esetben is megilleti.

h) az Ügyfél nem teljesített kötelezettségének elmaradásából származó kárért.

5.3. A Társaság nem felel, ha az Ügyfél a teljesítéshez szükséges adatokat tévesen adja meg. Ha a Társaság felismeri a téves vagy hiányos adatszolgáltatást, haladéktalanul felhívja az Ügyfelet a helyes, illetve szükséges adatok közlésére.

5.4. A Társaság nem vállal felelősséget az átutalást vagy hitelintézet, vagy más szervezet hibájából –ideértve az átutalási késedelemből származó árfolyamveszteséget is az Ügyfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért.

5.5. A Társaság súlyos szerződésszegése esetén az Ügyfél jogosult a Társasággal fennálló bármely szerződését azonnali hatállyal felmondani, illetőleg a szerződéstől, illetve az adott megbízástól elállni, a szerződésszegéssel okozott kárának és igazolt költségeinek megtérítését a Társaságtól követelni. A Társaság súlyos szerződésszegése esetén a Társaság felel az ebből eredő minden kárért, kivéve, ha az Ügyfél a kár bekövetkezésében közrehatott, ekkor a Felek felelősségük arányában állnak helyt a bekövetkezett károkért.

6. Az Ügyfél felelőssége

6.1. Az Ügyfél súlyos szerződésszegésének minősül, valamennyi ügyletfajta vonatkozásában különösen, de nem kizárólagosan, ha az Ügyfél:

- a) nem tesz eleget a Társasággal szemben az adott szerződésben vagy a kapcsolódó szerződésben fennálló fizetési kötelezettségének az eredeti esedékességtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül;
- b) az adott ügyletfajtánál meghatározott fedezet összegét határidőig nem biztosítja, felszólítás ellenére sem egészíti ki, illetve a fedezet nem per-, teher- vagy igénymentes;
- c) felszólítás ellenére ismételten hibásan, hiányosan vagy késedelmesen teljesíti együttműködési, értesítési, tájékoztatási bejelentési vagy adatszolgáltatási kötelezettségét, illetve a Társaság részére hamis, vagy félrevezető információt vagy tájékoztatást ad;
- d) Üzletszabályzatba, az üzletági Általános Szerződési Feltételekbe, ÁSZF-be, egyes szerződésbe vagy jogszabályba ütköző olyan magatartást tanúsít, amely lényeges kötelezettségszegésnek minősül.
- e) minden további esetben, amelyet az Ügyfél és a Társaság közötti egyedi szerződés annak minősít

6.2. Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Társaság jogosult az Ügyféllel kötött bármely szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetőleg a szerződéstől elállni, és a szerződésszegéssel okozott kárának (ideértve a felmerült tényleges kárt és az esetleges elmaradt hasznot, valamint az őt esetleges megillető sérelemdíjat is) és igazolt költségeinek megtérítését az Ügyféltől követelni. Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén az Ügyfél felel az ebből eredő minden kárért, kivéve, ha a Társaság a kár bekövetkezésében közrehatott, ekkor a Felek felelősségük arányában állnak helyt a bekövetkezett károkért.

6.3. Az Ügyfél felelőssége, hogy a Társasággal megkötött bármely szerződésével kapcsolatban, így különösen az azokkal összefüggő elszámolások során harmadik személy részére nem ad át sem készpénzt, sem befektetési célú aranytömböt, sem törtaranyat semmilyen célból. Ügyfél tudomásul bír arról, hogy az említett szerződésekkel kapcsolatban egyedül a Társaság jogosult teljesítést elfogadni, s az Ügyfél kizárólag a Társaság részére jogosult bárminemű teljesítést végrehajtani. Az Ügyfél e kötelezettségének megszegéséből eredő károkért kizárólag az Ügyfél a felelős.

6.4. A súlyos szerződésszegésből eredő jogviták rendezésére a jelen Üzletszabályzat 1.6. pontja irányadó.

7. A banktitok

7.1. Banktitok minden, az Ügyfélről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozik, illetve amelyet vonatkozó jogszabályi rendelkezések azzá minősítenek. A banktitkokkal, illetve a banktitok átadásával és kezelésével kapcsolatban a Társaság a Hpt. és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Adatvédelmi szabályzata rendelkezéseinek megfelelően jár el.

8. Központi Hitelinformációs Rendszer

Tájékoztató a Központi Hitelinformációs Rendszerről az Üzletszabályzat mellékletét képezi.

9. Panaszkezelés

Az Ügyfél a Társaság szolgáltatásával kapcsolatos panaszát megteheti szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben, fax útján). A Társaság a szóbeli panaszt a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében, annak nyitvatartási idejében, telefoni szóbeli panaszt szerdai munkanapon 8:30-20:00 óráig, elektronikus levélben folyamatosan fogadja.

A Társaság felügyeleti szervén keresztül benyújtott panaszok kezelésére és határidejére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A Társaság felügyeleti szerve: Magyar Nemzeti Bank (MNB), 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.

A panaszkezeléssel kapcsolatos előírásokat a részletesen a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

10. Biztosítékok

10.1. Biztosítéknyújtás

10.1.1 Az üzleti kapcsolat létesítésekor, illetve fennállása alatt a Társaság bármikor, valamennyi követelése tekintetében jogosult megfelelő biztosítékok nyújtását vagy a már adott biztosítékok kiegészítését (pótfedezetet) kérni az Ügyféltől olyan mértékben, amilyen mértékben az a követeléseinek megtérülésének biztosításához szükséges, még akkor is, ha az Ügyfél tartozásai feltételhez, vagy időhöz kötöttek, illetve még nem esedékesek.

10.1.2 Az Ügyfél részére a Társaság csak abban az esetben nyújt kölcsönt, illetve vállal kötelezettséget, ha az Ügyfél vagy a Társaság által elfogadott harmadik személy megfelelő biztosítékot tud nyújtani. Ha az Ügyfél a Társaságnak a biztosíték nyújtására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül. A biztosíték nyújtásáig, illetve annak megfelelő kiegészítéséig a Társaság jogosult az Ügyféllel szembeni folyósítási kötelezettségét felfüggeszteni.

10.1.3 A biztosítékok érvényesítésének módját és következményeit az ügyletre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek és az egyedi szerződés tartalmazza.

10.2. Biztosítékok kezelése

10.2.1 Ha a biztosíték értéke és az Ügyfél tartozása közötti arány a szerződéskötés időpontjában fennálló arányhoz képest a Társaság hátrányára jelentősen megváltozik, az Ügyfél köteles az eredeti arányt - a biztosítékok kiegészítésével helyreállítani, ide nem értve a faktoring tevékenysége körében engedményezés útján hozzákerült tartozások biztosítékait.

10.2.2 A biztosítékok nyújtásával, fenntartásával, ellenőrzésével, kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden felmerülő költség az Ügyfelet terheli.

10.3. A biztosítékok ellenőrzése, érvényesítése

10.3.1 A Társaság jogosult ellenőrizni a biztosítékok meglétét, értékét, valamint, hogy az Ügyfél a biztosítékok nyújtásával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségeit betartja-e.

10.3.2 Ha az Ügyfél a kikötött teljesítési határidőig kötelezettségeit maradéktalanul nem teljesíti, a Társaság jogosult a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő módon követelését bármely biztosítékból kielégíteni, választása szerinti sorrendben az Ügyfél érdekeinek lehetséges figyelembevételével.

10.3.3 Szerződésszegés esetén a Társaság jogosult bármely, a joggyakorlás időpontjában hatályos magyar jogszabályok által megengedett eszköz igénybe vételével kielégítést keresni a biztosíték(ok)ból, olyan módon, hogy az a Társaság megítélése szerint a követelésének kielégítését a legeredményesebben szolgálja, és amit az Ügyfél köteles tőlni.

10.3.4 Az alkalmazott biztosítékok fajtáját, illetve az azzal kapcsolatos további részletszabályokat az ügyletre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek és az Ügyféllel kötött szerződés hivatott rendezni.

11. Mellékletek

1. melléklet – Általános Szerződési Feltételei hitel- és pénzkölcsönnyújtásához
2. melléklet – Általános Szerződési Feltételei pénzügyi lízingszerződésekhez
3. melléklet – Általános Szerződési Feltételei követelésvásárláshoz
4. melléklet – Kondíciós listák
5. melléklet – Tájékoztató a Központi Hitelinformációs Rendszerről